

## Remiss för råmjölk- och mjölk kvalitet (nötkreatur)

### KUNDUPPGIFTER

Insändare (fakturamottagare) *		Kundnr	Djurägare (om annan än insändare)		PPN
Organisationsnr/Personnr/VAT-nr		Fakturareferens		Adress	
Kontaktperson					
Adress			Postnr	Postadress	
Postnr	Postadress		E-postadress		
Telefonnr			Annan svarsmottagare		
E-postadress			E-postadress		

### UPPGIFTER OM PROV MATERIAL

Material (kryssa i typ av material)	Provtagningsdatum	Ankomstdatum SVA
<input type="checkbox"/> Råmjölk (antikroppar och hygien)	Provsändningsdatum (endast söndag-onsdag)	Provets status vid ankomst (frost, kylt, rumstemp)
<input type="checkbox"/> Annan mjölk (hygien)		

1. Hur många kor kommer råmjölken/mjölken från?				
Prov 1	Prov 2	Prov 3	Prov 4	Prov 5
2. Tid från urmjölkning av råmjölken/mjölken till utfodring av kalven? Cirka antal timmar				
Prov 1	Prov 2	Prov 3	Prov 4	Prov 5
3. I vilken temperatur har råmjölken/mjölken förvarats sedan urmjölkningen? Kylskåp/Frys/Annat (beskriv)				
Prov 1	Prov 2	Prov 3	Prov 4	Prov 5
4. Har råmjölken/mjölken förvarats i kärl med lock? Ja/Nej				
Prov 1	Prov 2	Prov 3	Prov 4	Prov 5
5. Hur har råmjölken/mjölken värmebehandlats innan utfodring (t ex vattenbad, doppvärmare, pastörisering)?				
Prov 1	Prov 2	Prov 3	Prov 4	Prov 5

### INSÄNDARES UNDERSKRIFT\*

Jag begär sekretess och godtar inte att SVA lämnar ut uppgifter om uppdraget.

---

\* Underskrift krävs för att SVA ska godkänna er beställning och att ni godkänner SVA:s köp- och leveransvillkor, inklusive behandling av personuppgifter och sekretess (ett utdrag på nästa sida, fullständiga villkor finns på <https://www.sva.se/vi-erbjuder/kop-och-leveransvillkor/>)

<b>Skicka prov till</b> SVA Lantbrukets djur 751 89 Uppsala	<b>Provtagningsinstruktion finns på nästa sida!</b>
--	---

## SVA:s köp- och leveransvillkor

Fullständiga villkor finns på vår webbplats: <https://www.sva.se/vi-erbjuder/kop-och-leveransvillkor/>.

Insändare betraktas alltid som svarsmottagare och fakturamottagare om inget annat anges på remissen.

<b>Betalningsvillkor</b>	30 dagar netto. SVA förbehåller sig rätten att göra sedvanlig kreditprövning.
<b>Priser</b>	För priser se ”Vi erbjuder” på vår webbplats <a href="https://www.sva.se/vi-erbjuder/analyser/c-28/c-76">https://www.sva.se/vi-erbjuder/analyser/c-28/c-76</a>
<b>Expeditionsavgift</b>	För varje pappersfaktura tillkommer en avgift på 25 kr exkl moms (31,25 kr inkl. moms), gäller ej vid månadsfakturerings eller digital faktura, se <a href="https://www.sva.se/om-oss/upphandling-och/kundfaktura/">https://www.sva.se/om-oss/upphandling-och/kundfaktura/</a>

### Dina prover stärker hälsoläget i Sverige

SVA har till uppgift att förebygga, diagnostisera och bekämpa infektionssjukdomar hos djur. De prover du skickar till oss är därför viktiga inte bara för dig utan också för SVA:s verksamhet i stort. De möjliggör bland annat att vi kontinuerligt kan följa hälsoläget hos djur i hela Sverige. Ibland är det också av allmänt intresse att vi utför ytterligare undersökningar på det material som du sänder in och sammanställer provresultat för forskningsändamål. Eventuell nödvändig informationsdelning till andra myndigheter och redovisning av resultat sker utan koppling till de enskilda proven, såvida inte svensk lag föreskriver annat. Vill du inte att dina prover används enligt ovan, vänligen ange detta på remissen.

### Offentlighet och Sekretess

SVA är en statlig myndighet och omfattas därför av offentlighetsprincipen och reglerna om allmänna handlingar. Genom att skicka in en remiss till oss kan du samtidigt begära att sekretess ska gälla för uppgifter om uppdraget och att uppgifter (till exempel provsvar) enbart får lämnas till dig själv och eventuellt till andra svarsmottagare som angivits på remissen. Mer om detta finner du på vår webbplats <https://www.sva.se/vi-erbjuder/kop-och-leveransvillkor/>.

### Behandling av personuppgifter

SVA behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen, GDPR. De personuppgifter som samlas in är nödvändiga för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter enligt avtal eller uppgift av allmänt intresse. Uppgifterna kan komma att vidarebehandlas för att till exempel utreda smittsamma djursjukdomars uppkomst, orsak och spridningssätt samt för forsknings- och utvecklingsarbete.

Du har rätt att begära

- information om de personuppgifter som finns om dig (registerutdrag)
- rättelse av de personuppgifter som inte stämmer eller radering av personuppgifter
- begränsning av behandling eller invända mot behandling.

Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud, exempelvis för begäran om registerutdrag, skriv till Statens veterinärmedicinska anstalt, 751 89 Uppsala.

Du har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten på hur dina uppgifter behandlas.

Mer om detta finner du på vår webbplats <https://www.sva.se/vi-erbjuder/kop-och-leveransvillkor/>.

## Provtagningsinstruktion för råmjölk- och mjölk kvalitet (nötkreatur)

### Laboratorieanalyser som ingår

- Råmjölk: Antikroppar (Brix-mätning) och hygien (odling av koliforma bakterier).
- Annan mjölk: Hygien (odling av koliforma bakterier)

### Material som behövs (kan beställas från SVA/Lantbrukets djur; tfn 018-67 40 00)

- 1 Remiss vid undersökning av råmjölk- och mjölk kvalitet (nötkreatur)
- 5 sterila plaströr med skruvlock
- 1 frysklamp
- 1 bubbelplastpåse till frysklampen
- 1 stor vadderad provpåse adresserad till: SVA/Lantbrukets djur, 751 89 Uppsala

### Instruktion för provtagning (1 rör per provtagningstillfälle, max ett prov per dag!)

1. Placera frysklampen i frysen.
2. Märk ett plaströr (medföljer) med gårdens SE-nummer och provtagningsdag.
3. Provet tas precis innan råmjölken/mjölken ska utfodras till en kalv.
4. Vänd nappflaska eller dylikt med råmjölk eller kärl med representativt prov från annan mjölk några gånger. Ta loss locket från plaströret och håll snabbt över råmjölk/mjölk i röret så att röret blir minst halvfullt. Skruva på locket så snabbt som möjligt. Ha röret öppet så kort tid som möjligt och undvik att röra vid öppningen på röret och insidan på locket så att provet inte smutsas ned.
5. Utfodra kalven som vanligt.
6. Fyll i remissen.
7. Torka av röret på utsidan med papper om det behövs och lägg röret i frysen och remissen i den vadderade provpåsen (medföljer).
8. Lägg röret i frysen meddetsamma eller lägg det i kylskåp tills det kan läggas i frys (senast inom 6 timmar).
9. Upprepa ovan tills du har tagit och frusit in 5 prover. Max ett prov per dag!
10. Lägg i frysklampen i bubbelplastpåsen (medföljer) och placera rören intill frysklampen inuti bubbelplastpåsen och lägg den och remisserna i den adresserade SVA-provpåsen (medföljer).
11. Posta provpåsen strax innan brevlådans tömning eller skicka med lantbrevbäraren eller lämna till postcenter innan stängning. Viktigt att proverna inte blir liggande i varm postlåda och att de går iväg samma dag.
12. Proverna får endast skickas måndag – onsdag så de inte blir liggande på posten över helgen.